

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Протокол №3 від 30.10.2025

**1. Про соціально-психологічну адаптацію
першокурсників за результатами
опитування**

Забезпечення ефективного функціонування системи соціально-психологічного супроводу в закладах фахової передвищої освіти є однією з ключових умов реалізації особистісно орієнтованої моделі освіти в умовах суспільної нестабільності та зростання психоемоційного навантаження на учасників освітнього процесу. Актуальність зазначеного напрямку діяльності зумовлена необхідністю не лише оптимізації навчально-виховного середовища, а й створення умов для цілісного розвитку здобувачів освіти як суб'єктів саморозвитку та самореалізації.

Соціально-психологічний супровід здобувачів освіти коледжу передбачає реалізацію таких основних завдань: сприяння гармонізації психологічного клімату в освітньому середовищі; забезпечення адаптації студентів до умов навчання; підтримка їхнього емоційного стану; виявлення та профілактика дезадаптивних проявів; формування мотивації до самовиховання, активного соціального включення, психологічної стійкості та стресостійкості. Особливої значущості ці завдання набувають в умовах воєнного стану, коли виявляються нові соціальні ризики та психотравмувальні чинники, що впливають на здобувачів освіти.

Заслухавши інформацію практичного психолога Віталія ТРЕТЯКА, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Оприлюднити результати опитувань здобувачів освіти у інформаційному е-середовищі коледжу

Відповідальні: сектор моніторингу якості освіти

Термін виконання: до 10.11.2025

2. Провести аналіз результатів опитувань у розрізі відділень; здійснити заходи щодо усунення(пониження) критичних показників

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори академічних груп, психолог

Термін виконання: до 01.12.2025

3. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо надання соціально-психологічної підтримки у коледжі; звернути увагу

на консультативні матеріали на сайті коледжу у розділі «Підтримка та довіра»

Відповідальні: куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

4. Підтримувати в актуальному стані інформацію про роботу психологічної служби на сайті закладу, в соціальних мережах та в онлайн-групах

Відповідальні: практичний психолог

Термін виконання: постійно

6. Запровадити регулярний моніторинг психоемоційного стану студентів:

- використовувати анкетування, опитування, консультації;
- аналізувати динаміку результатів та адаптувати роботу відповідно до потреб

Відповідальні: практичний психолог,
куратори, адміністрація

Термін виконання: постійно

Кураторам академічних груп:

- забезпечувати зворотний зв'язок зі студентами щодо їхнього емоційного стану;
- проводити просвітницькі заходи з питань булінгу, безпеки, емоційної грамотності;
- сприяти зверненню студентів до психолога в разі потреби;
- фіксувати випадки конфліктних ситуацій та своєчасно інформувати адміністрацію.

Термін виконання: постійно

Практичному психологу:

Здійснювати заходи профілактичної роботи, спрямовані на створення безпечного освітнього середовища та запобігання булінгу:

- організувати цикл тренінгів, бесід, інтерактивних занять;
- залучати фахівців-практиків для спільних заходів зі студентами;
- надавати індивідуальні та групові консультації;
- проводити діагностику психоемоційного стану студентів;
- організувати психологічну підтримку для осіб, що пережили втрати, насильство чи перебувають у кризі;

Термін виконання: постійно

- підготувати методичні рекомендації та провести ряд тренінгових занять для кураторів щодо психологічної підтримки в групах.

Термін виконання: відповідно до плану роботи практичного психолога

Соціальному педагогу :

- здійснювати соціальний супровід студентів, які належать до вразливих категорій;
- взаємодіяти з соціальними службами, органами місцевого самоврядування;
- проводити інформаційну та правову підтримку студентів.

Термін виконання: постійно

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Аналіз нормативно-законодавчих актів: Закону України «Про професійну освіту»

У контексті модернізації системи професійної освіти в Україні особливого значення набуває аналіз та практична реалізація положень Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту». Закон визначає сучасні засади функціонування освітніх закладів, розширює автономію педагогічних колективів, орієнтує освітній процес на формування професійних компетентностей, академічну доброчесність, студентоцентроване навчання та партнерство з роботодавцями. Реалізація вимог законодавства потребує системної роботи колективу коледжу — приведення внутрішніх нормативних документів у відповідність до державних стандартів, оновлення освітніх програм, застосування сучасних методів навчання, моніторингу якості освіти та забезпечення безперервного професійного розвитку.

Заслухавши інформацію методиста Професійного ліцею Марії РОМАНЮК, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Взяти до відома інформацію про основні положення Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», зміни у чинному законодавстві та їх вплив на організацію освітнього процесу в коледжі

Відповідальний: педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

2. Забезпечити приведення внутрішніх нормативних документів Професійного ліцею (положень, інструкцій, робочих програм, освітніх компонентів) у відповідність до вимог ЗУ «Про професійну освіту»

Відповідальні: директор Професійного ліцею,

Методист Професійного ліцею

Термін виконання: до 01.09.2026

3. Організувати інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками Професійного ліцею щодо практичного застосування положень Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» у щоденній діяльності

Відповідальний: методист Професійного ліцею

Термін виконання: до 01.05.2026

4. Розробити рекомендації для викладачів щодо імплементації ключових положень Закону у зміст навчальних дисциплін і виховну діяльність

Відповідальні: директор Професійного ліцею,
методист

Термін виконання: до 01.07.2026

5. Організувати внутрішній семінар-дискусію на тему: «Сучасні виклики професійної освіти: реалізація положень Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» в діяльності Професійного коледжу»

Відповідальний: директор Професійного ліцею

Термін виконання: грудень, 2025

6. Ввести у штатний розпис коледжу для Професійного ліцею посаду Асистент здобувача професійної освіти

Відповідальний: директор коледжу

Термін виконання: з 01.09.2026

7. Забезпечити впровадження дуальної форми здобуття професійної освіти з професій «Майстер з діагностики автомобіля» та «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобі»

Відповідальний: заступник директора коледжу
Марина ГЛИНСЬКА, директор ліцею ЛЮБОМИР
ЧОРНИЙ

Термін виконання: до серпня 2026р.

8. В рамках міжнародної співпраці організувати проходження практичної підготовки студентами Професійного ліцею у містах Європи, які є партнерами ТМР

Відповідальний: заступник директора коледжу
Наталія БАЖАНОВА

Термін виконання: відповідно до графіка
освітнього процесу

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про стан і перспективи підвищення прозорості та об'єктивності оцінювання в коледжі

Забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є одним із ключових напрямів провадження освітньої політики в коледжі, яка спрямована на формування довіри до системи освіти, розвиток академічної доброчесності та підвищення якості освітнього процесу. Система оцінювання в закладі орієнтується не лише на перевірку знань, а й на розвиток фахових компетентностей, уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях, критично мислити та самостійно оцінювати результати власних досягнень.

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Марини Глинської, керівника сектору дидактики та навчальних інновацій Марії Ятчук (результати опитувань педагогічних працівників та здобувачів освіти), врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати роботу структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в цілому результативною, такою, що сприяє підвищенню рівня академічної доброчесності та довіри до освітнього процесу
2. Обговорити результати опитування «Об'єктивність, релевантність і прозорість оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти», розробити заходи з удосконалення політики оцінювання у розрізі ЦК

Відповідальні: *голови ЦК*

Термін виконання: *до 01.01.2026*

3. Продовжити роботу з удосконалення системи оцінювання шляхом впровадження сучасних технологій контролю знань, автоматизації обліку результатів та розвитку цифрових інструментів оцінювання в освітньому е-середовищі коледжу, з урахуванням результатів опитування викладачів

Відповідальний: *сектор дидактики та навчальних інновацій*

Термін виконання: *постійно*

4. Посилити роботу щодо удосконалення підходів до оцінювання освітніх результатів у межах студентоцентрованого навчання, активізувати участь викладачів у проєктній діяльності в напрямку оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Відповідальний: сектор дидактики та навчальних інновацій

Термін виконання: постійно

5. Посилити взаємодію між викладачами та студентами у процесі формувального оцінювання, розвивати практику зворотного зв'язку та рефлексії навчальних досягнень

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін виконання: постійно

6. Проводити методичні семінари, тренінги, практикуми щодо інноваційних форм оцінювання, цифрових інструментів контролю знань та профілактики упередженого оцінювання

Відповідальний: сектор дидактики на навчальних інновацій

Термін виконання: відповідно до плану роботи сектору

7. Підготувати до розгляду на черговому засіданні науково-методичної Ради з якості питання: «Об'єктивність оцінювання як складова академічної доброчесності в коледжі».

Відповідальні: сектор моніторингу якості освіти, сектор академічної доброчесності

Термін виконання: відповідно до плану роботи Ради з якості

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

4. Поточні питання

Заслухавши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Наталії КУЛЬЧИНСЬКОЇ, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 4.1. Визнати годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до подання голів ЦК.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК